

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ШЕБЕКИНСКИЙ РАЙОН И ГОРОД ШЕБЕКИНО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2013

№ 145

**Об утверждении Положения
о работе «Антикоррупционного ящи-
ка» для письменных обращений гра-
ждан и организаций по вопросам кор-
рупционной направленности**

В целях вовлечения населения Шебекинского района в реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, получения информации коррупционной направленности, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в Шебекинском районе (прилагается).

2. Совету безопасности администрации Шебекинского района (Ротарь А.В.) и главам администраций поселений Шебекинскогов района в срок до 1 марта 2013 года обеспечить установку «Антикоррупционных ящиков», назначить уполномоченных лиц, ответственных за выемку, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в «Антикоррупционный ящик» информацией.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского района (Шабанов А.А.) обеспечить финансирование администрации Шебекинского района в сумме 300 (триста) рублей на приобретение почтового ящика за счет средств общей сметы расходов по администрации Шебекинского района (смета прилагается).

4. Аппарату администрации Шебекинского района (Таранцов В.П.) публиковать настоящее постановление в Шебекинской районной общественно-политической газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Шебекинского района (<http://admsheb.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского района – секретаря Совета безопасности Ротарь А.В.

Глава администрации
Шебекинского района



А.Калашников

3

Утверждено
постановлением администрации
Шебекинского района
от «14» февраля 2013 года
№ 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений
граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности
в Шебекинском районе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций к главе администрации Шебекинского района по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Шебекинского района.

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство, а также муниципальные правовые акты муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области.

1.4. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций устанавливается в фойе администрации Шебекинского района по адресу: город Шебекино, пл. Ленина, 2 и администрациях городского и сельских поселений Шебекинского района.

1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны государственных гражданских и муниципальных служащих, превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;

- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

1.7. Функции по координации работы «Антикоррупционного ящика» в администрации Шебекинского района и администрациях городского и сельских поселений Шебекинского района осуществляет Совет безопасности администрации Шебекинского района.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: Шебекинскую районную общественно-политическую газету «Красное знамя», официальный сайт администрации Шебекинского района (<http://admsheb.ru>) в сети Интернет и информационных стендах.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций в администрациях муниципальных образований Шебекинского района осуществляется в рабочее время.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется:

- в администрации Шебекинского района секретарем комиссии при главе администрации Шебекинского района по противодействию коррупции ежедневно;
- в администрациях городского и сельских поселений Шебекинского района один раз в месяц уполномоченным лицом, назначенным распоряжением главы администрации поселения, с участием секретаря комиссии при главе администрации Шебекинского района по противодействию коррупции.

2.4. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются главе администрации Шебекинского района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений главой администрации Шебекинского района секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией главы администрации Шебекинского района.

2.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, секретарь комиссии по противодействию коррупции готовит главе администрации Шебекинского района аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

Раздел 3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются секретарем комиссии при главе администрации Шебекинского района по противодействию коррупции посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;

- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- содержание и дата резолюции главы администрации Шебекинского района;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. В случае поступления обращения (не анонимного), не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в отдел делопроизводства и информатизации администрации Шебекинского района для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции, не рассматриваются.

3.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники органов местного самоуправления Шебекинского района, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники органов местного самоуправления Шебекинского района, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к постановлению администрации
Шебекинского района
от «12» февраля 2013 года
№ 145

СМЕТА

1. Ящик почтовый - 300 рублей.

Итого: - 300 рублей.